

臺南市善糖國小 113 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議紀錄

一、時間：114 年 2 月 6 日（星期四）上午 8 時 0 分

二、地點：辦公室

三、主持人：校長陳俊吉

四、出席者：如簽到簿

紀錄：陳春香

五、業務報告：

（一）教導處報告：

1. 發下校務工作手冊、各班榮譽卡。
2. 行事曆勘誤：
 - （1）W2：2/14(五)全校班親會 19:00。
 - （2）W3：2/19 全校模範兒童選拔(10:00~)。
 - （3）W9：4/2 科學及英語闖關活動 10:10~12:00。
 - （4）W10：一至六年級期中評量。
 - （5）W14：5/6(二) 科技教育參訪新化國中 13:30~15:30 G5-G6。
3. 2/8(六)只補 1/27 上班(行政人員)，學生及老師不用上課上班。
4. 2/5 下午 14:30 後續召開校園安全空間檢視會議。(請簽名)
5. 2/12 10:00 召開第 2 次性別平等教育委員會，參加委員如下：
6. 2/12 研習請上網報名(研習護照代碼 301431)，於圖書室採線上共同觀賞方式進行。(心得)
7. 社群工作坊需要會議紀錄，請大家上傳「心得」。有好的「議題」亦可提供。

8. 藝術深耕請上傳上課照片及說明。
9. 公開授課請上傳上課照片及備觀議表單。
10. 彈性課程請上傳上課照片及課程資料。
11. 科技學校需要老師參加五次相關研習紀錄，鼓勵參加各自造中心研習。
12. 請導師多發掘學生特殊才藝，如有相關競賽、活動可提供參加。
13. 教學正常化一般訪視說明。
14. 轉知教師不得在外兼課、兼職，且不得為學生收費補習。
15. 3/22 教學成果展佈置請給教導處拍照留存資料。
16. 提醒上課時間較短(8~9 週)，請各科任課教師調配好授課、複習時間。

(二) 教務組報告：

1. 學習扶助上課日期：

(1) 2/10(一)-6/20(五)【**六年級 6/6(五)結束**】

(2) 學習扶助科技化評量網站會統計帳號使用次數，請大家多多使用。

2. 期初檔案整理繳交的部分：

(1) **班級課表**：2/13(四)前請各班導師將正確課表存放到【教導處\0 功課表】，並印一份放在班級外面。

(2) **多元評量表**：2/20(四)前存放到【教導處\0 多元評量】。

(3) **無力繳交代收代辦費及弱勢學生教科書補助申請書**：2/18(二)前。各班導師詢問是否有中低收入或低收入，以及其他需補助學生，請提出相關證明文件，以利若有補助可以協助申請。

(4) **母語週記互動紀錄表**：請於 3/1(一)前繳交，會擇優獎勵。

3. 期中檔案整理繳交的部分：

(1) **語文活動評分表**：4/10(四)前填寫語文活動(一~三年級說故事)、

英語朗讀上台順序及評分表(三~六年級)，【教導處\語文活動】。

(2) **廉正誠信成果**：請五、六年級社會領域老師於4/10(四)前完成廉

正誠信成果(五年級「防止家庭暴力」，六年級「檢舉環保犯罪」)，

完成後存到【教導處\廉政誠信融入式教學成果】。

4. 請保留學生優秀作品，創意園地作品以及3/22(六)靜態成果展來展示。

(三) 學務組報告：

1. 「580 我幫您」關懷信箱貼紙、「412-8185(幫一幫我)」家庭教育諮詢專

線貼紙、『住宅防火「請」「留」「步」』防火宣導貼紙等張貼於當日聯絡

簿內。

2. 善糖國小家庭防災卡 1張，填寫完張貼於聯絡簿封面內頁或隨身攜帶。

(聯絡簿印有新版防災卡的直接填寫在聯絡簿即可 - 防災卡退還給學務

組) 使用說明如下~

(1) 緊急聯絡人應由法定代理人或監護人填寫，得填寫父母親、監護人、

親戚或前述之友人，填寫**2人以上**為原則。

(2) 約定集合場所(地點)以因應**地震**災害為主。

3. 學生緊急聯絡名冊、上放學路隊調查表(附調查專用空白表格) 各班更

新完成請回存於分享區(請參考上學期資料，表頭修改並進行資料更新

後，放置於下學期資料夾內)，路徑如下~~

\\staes-nas\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\1. 緊急

聯絡名冊(開學更新)

\\staes-nas\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\2. 上下學路隊調查表(開學更新)

4. 善糖國小家長緊急連繫卡 請導師將個人聯絡資料填好後，影印黏貼於當日的連絡簿內。
5. 家庭防毒卡 請學生將家庭防毒卡帶回家與家人共同完成，黏貼於家庭聯絡簿封底內頁。

上述 4~5 項資料空白表格路徑如下~

\\staes-nas\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\3. 家長緊急聯繫卡+家庭防災卡+家庭防毒卡(空白表格)

(1~5 項資料各班請於 2/21 前完成，擇期至各班抽查拍照)

6. 掃地用具缺少調查表--請各班依實際需求進行汰換，調查表請於 2/14 前完成，多餘的掃地用具請統一送至辦公室前面公布欄旁邊，不堪使用的直接丟垃圾車或回收。
7. 模範生選拔 2/17(一)全校模範生候選人自我介紹，2/19(三)課間活動時間至各班發選票進行票選，隨即開票統計(請六甲推派 3 名學生到辦公室協助開票事宜)。
8. 友善校園週各班性平教育宣導成果 2/14 前完成教學，請利用 NAS 分享區資料夾(113-2)內之 PPT 進行教學及填寫學習單(檢視後交給學務組留存1年)，拍照並於 2/19 完成「班級辦理性侵害性騷擾或性霸凌預防教學活動成果表」置於該資料夾內，路徑如下~~

\\staes-nas\教導處\0 各班級--辦理性平教育教學成果(友善校園週)\113-2

9. 114 年度推動「綠色學校伙伴」計畫 到年底該網站改版中，無法提報相關成果。目前未收到相關函文通知是否仍要繼續執行本項計畫，所以暫時觀望等候通知。
10. P.5--職務分配表之掃區視導 打掃時間請依分配區域進行指導。
11. P.11--課間活動 第3週 2/17 開始實施，評量週暫停一週，學期中安排班際體育(跳繩及呼拉圈)競技賽；指導老師請依分配表協助主持活動，每次實施前請先讓學生進行動眼操。
12. P.12~13--導護輪值表 依執勤順序編排，有些宣導活動無法安排在週一，請依導護工作細項執行導護工作。(有☺者，學務組有參考資料)，參考資料及宣導完後的PPT放置區，路徑如下~~

\\staes-nas\教導處\0 導護宣導議題歷年資料\113 學年度\下學期

(四) 護理師報告：

1. 2/12 衛生所到校宣導及抽查腸病毒、登革熱、檢視洗手設備有無缺少。
2. 開學生病人多、注意個人衛生。
3. 午餐本學期收費 3573 元。

(五) 總務處報告：

1. 校園西側圍牆因地震部分傾倒目前已加緊搶修，請同仁提醒學生勿靠近；以免發生危險。
2. 同仁有任何教學上教具與器材之需求，請告知總務處處理。

六、校長業務工作指示：

- (一) 宣導——教師輔導與管教學生辦法注意事項。
- (二) 依法行政。
- (三) 教育新措施盡力配合。
- (四) 其他依行事曆規劃進行。
- (五) 地震後教室、教具檢視。
- (六) 115 年南科補助計畫申請：若有教學設備需求請提出。
- (七) 性平、霸凌等法定時效內（24 小時）要通報。

七、討論事項：

- (一) 審查 113-2 行事曆暨校務工作手冊

決議：修正後通過。

- (二) 討論 113-2 校園安全地圖

說明：校園安全地圖如附件 1。依據性別平等教育法第 12 條第 1 項及性別平等教育法施行細則第 9 規定辦理，請議決。

決議：照案通過。

- (三) 本校依法設置「臺南市善化區善國民小學學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點」

說明：設置要點及成員如附件 2，是否依計畫通過，請議決。

決議：照案通過。

八、臨時動議：

九、散會：

臺南市善化區善國民小學校長 陳俊吉

2023.11.16