

臺南市善化區善糖國小
113學年度第1學期
第1次校務會議
(期初)

時 間：113 年 9 月 5 日上午 8 時 0 分

地 點：善糖國小辦公室

主 席：陳俊吉 校長

紀 錄：陳春香

出席人員：

臺南市善糖國小 113 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

一、時間：113 年 9 月 5 日（星期四）上午 8 時 0 分

二、地點：辦公室

三、主持人：校長陳俊吉

四、出席者：如簽到簿

紀錄：陳春香

五、業務報告：

（一）教導處報告：

1. 運用週三下午社群共備時間：

（1）整理彈性課程的教材、資源。

（2）學力提升研討。

2. 交辦教師社群：教師專業發展自主學習社群（全體教師）、雙語教學社群、課室英語社群。

3. 教師公開觀議課請老師配合：

（1）與兩位教師協同備觀議。

（2）課中差異化教學。

（3）課室英語（開頭結尾）。

（4）錄影。

4. 觀議課分組：

A 組：碧玉、儀珊、英琪、莞筑。

B 組：涵怡、美慧、建忠、坤穎。

C 組：容禾、蕙禎、銘勳、建忠。（仍可彈性支援）

5. 交辦公開觀課：

(1) 領域雙語上下學期各一場(教案產出 2 份)。

(2) 數位精進計畫一場。

(3) 教師專業社群一場。

(4) 外師一場。

6. 交辦發表：

(1) 兩場課中差異化期中、期末分享。

(2) 課程博覽會一場(要求線上公開觀課，我們權宜採說客方式進行)。

7. 有關性平法規：

(1) 性別平等教育委員會設置要點(一次)

(2) 校園性別事件防治規定(一次)

(3) 性別平等教育實施計畫(有關分層負責、每年審，12 月會給範本)

8. 策略聯盟研習：11/6 數位平台運用 Part2(陽明國小)、12/18 環境教育研習(善化慈濟園區)、114/5/7 期末差異化教學說課分站發表。

9. 校務工作手冊勘誤 P4。

(二) 教務組報告：

1. 學習扶助預定先開五個班+高年級英文一班(時間：週二、五下午 4:40~5:20)。

2. 週三下午繪畫課預計下週開始上課，4~6 年級上課依舊生為主，2~3 年級重新調查。

3. 「魔法語花一頁書」競賽規則未公布，待公告。

4. 平板回到平板車，麻煩各位老師記得幫忙充電。
5. 本學期補助回兼經費 11 節。
6. 下列事項要麻煩各位老師依時程完成：

- (1) 10/25 前填寫語文活動上台順序及評分表（用範本），存到【教導處\語文活動\113】。
- (2) 請三~六年級社會領域老師於 11/30 前完成廉正誠信成果，完成後存到【教導處\廉政誠信融入式教學成果\113】，請參考範例。
- (3) 導護執行結束後至【教導處\本土語宣導\113】填寫「本土語言宣導」課程內容（依擔任導護周次填寫），可配合節慶或鄉土課程做介紹，盡量勿重覆。
- (4) 藝術深耕請任課老師隨班上課並將上課照片存至【photo\教導主任\113 學年度藝術深耕】。

(三) 學務組報告：

1. **善糖國小家長緊急連繫卡** 請導師將個人聯絡資料填好後，影印黏貼於當日的連絡簿內。
2. **家庭防毒卡** 請學生將家庭防毒卡帶回家與家人共同完成，黏貼於家庭連絡簿封底內頁。

上述 1~2 項資料空白表格路徑如下~

\\120.116.68.5\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\3.

家長緊急聯繫卡+家庭防災卡+家庭防毒卡(空白表格)

3. **學生緊急聯絡名冊**、**上放學路隊調查表**--有附張貼聯絡簿專用空白表格

各班更新完成請回存於分享區（請參考上學期資料，表頭修改並進行資料更新後，放置於下學期資料夾內），路徑如下~

\\120.116.68.5\教導處\0

各班級--開學需更新之資料(開學更新)\1. 緊急聯絡名冊(開學更新)

\\120.116.68.5\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\2.

上下學路隊調查表(開學更新) (上述 1~3 項資料請各班 9/13 前完成)

4. 性別平等教育入班宣導 各班教學成果，請 G2~G6 於 9/6 前(G1 於 11/27 前)放於 NAS 分享區，路徑 \\120.116.68.5\教導處\0 各班級--友善校園週辦理性平教育教學成果\113-1\班級辦理性平性教學活動成果

5. 行事曆說明：

P.5--行政職務分配表--掃區視導 請依據分配區域指導學生打掃，必要時幫忙打掃。

P.13--導護輪值 原則上依執勤順序編排，請依導護工作細項執行導護工作，依重點工作事項的議題進行宣導活動(含本土語宣導)，宣導完後的 PPT 請放置於分享區(報送成果用)，路徑如下~~ (有☺者，分享區有資料供參)，工作內容請參閱導護老師工作細項

\\120.116.68.5\教導處\0 導護宣導議題歷年資料\113 學年度\上學期

P.15--健康體適能課間活動 原則上 10/14(第 8 週)開始實施，評量週(第 10 週)暫停一週，實施到第 19 週。請依分配時段主持活動，每次實施前請先讓學生進行動眼操，雨天、地面潮濕、空氣品質不佳及過於炎熱會廣播暫停當日活動。

(四) 護理師報告：

1. 班級額溫槍已於暑假完成校正，發回各班級保管，提醒~如長時間未使用，請將電池拔掉避免漏液損害。
2. 開學後為群聚感染高峰期，請提醒生病勿到校，退燒 24 小時後再到校，落實個人衛生勤洗手，健康中心備有口罩，可供有需求學生索取使用，擦手巾也應定期清洗及更換。
3. 公用區域消毒重點為桌面及門把或其他老師觀察為學生常碰觸地方，廁所門把及坐式馬桶沖水鈕及坐墊，漂白水停留 10 分鐘後請記得再以清水擦拭，請學生配戴口罩及手套，若需手套請至健康中心索取或班級可自行購買可重複使用的長手套。

提醒~消毒時，應注意室內通風，請導師指導時，要叮嚀小心使用

4. 班級及健康中心有備用敵避成分防蚊液，如家長對敵避成分有疑慮可自備防蚊液，請提醒學生應先噴防蚊液再至外掃區或上室外課，噴防蚊液時，應注意通風及注意有無旁人不要噴到他人，建議可在走廊較空曠處噴。
5. 流感及 covid-19 疫苗同意書改線上書寫，屆時會請導師於班群轉知家長線上填寫同意書。
6. 教育局補助設置生理用品定點取用供有需求學生索取，本校定點設置健康中心，另請 4.5.6 年級導師轉知健體老師如上到相關單元，請協助拍照並放在 nas-photo-善糖影像新館-健康中心-多元生理用品計畫內，以利製作成果提報。

7. 健康中心藥品已有做標示，請使用時注意，傷病處理流程修訂請見校務工作手冊 P16。

午餐

1. 本學期午餐收費共 3684，同仁餐費會請出納做扣費。
2. 若有新提出申請弱勢午餐補助學生，請告知午餐執秘，學期中如發現有需求學生也隨時可提出。
3. 各班固定班級打菜人員(期末可予獎勵)並配戴口罩、圍裙及帽子，請導師注意班級學童攝取量是否足夠，請檢視班級配膳工具有無短缺或損壞。
4. 午餐如有需反映事項(太多、太少或有異物...)，請先拍照給午秘並填寫午餐異常反應單(nas-健康中心-午餐)，如有異物請包好後，請學生連同異常反應單一起拿至健康中心，如需加減份量，請跟午秘說需加減幾人份，由午秘反映給央廚。
5. 原全校或班及活動停餐會供應副食，因央廚結餘款拮据故本學期取消。
6. 本學期小型學校乳品無每週供應，僅剩特定節日供應，屆時會再行通知各班，乳品飲用請導師記得拍照並放置在 nas 照片區內。
7. 本學期(預計 9 月中)每週增加 2 天學童乳品供應，考量乳品保存及發放，故申請保久乳。
8. 餐前五分鐘請低年協助紀錄表，其他年級仍請撥放觀看並拍照，如有上關於營養的課程也請拍照並將照片放到 nas-photo-善糖影像新館-健康中心-餐前 5 分鐘資料夾中。

9. 食物中毒處理流程於行事曆中 P20-21。
10. 白色冰箱為午餐檢體冰箱，同仁如需暫冰請寫上名字並請勿久放，如未寫名字清冰箱時，視同垃圾丟棄，※重要：開過的食物/無法密封的，請不要冰在冰箱，以免汙染檢體。

(五) 總務處報告：

1. 登革熱防治經費購買防蚊掛片與補充包已發至各班，請各班老師盡快掛至完畢以達到防制效果。
2. 冷氣使用以教育部與教育局規範為使用歸准，並以各老師現場教學需求為主要使用依據。
3. 本校校外教學環境改善工程預計於 9 月底動工，請老師提醒學生勿接近工地以維護師生安全。
4. 請老師撥空指導學生避難指導學生進行 D.C.H 與 6 點著地之避難動作，並在演練時依指示進行避難逃生疏散之指定集結地點〈校門前廣場〉。感謝大家（9/19 星期四 08：05 進行正式複合式防災演練：地震+火災）。

(六) 美慧師報告：學保免繳身分僅限於原住民及低收入戶。

六、校長業務工作指示：

- (一) 加強登革熱防治工作與環境綠美化及維護。
- (二) 疾病防治（流感、腸病毒等）。
- (三) 學力檢測檢討分析及學習扶助強化作為提醒。
- (四) 多元學習活動持續推展。
- (五) 生活教育、品德教育與友善相關工作持續強化。

七、討論事項：

(一) 審查 113-1 行事曆暨校務工作手冊：

※ 修正後通過。

(二) 113學年度健康促進學校實施計畫 增訂案

說明~本學年度本校健康促進議題：共計挑選下列8大議題~

說明如下：

1. **必選議題**：視力保健、口腔保健、健康體位、菸檳防制、全民健保（含正確用藥）、性教育（含愛滋病防治）、正向心理健康促進等7項

2. **自選議題**：藥物濫用防制

3. **主推議題**：評估112學年度推動相關議題的結果，本校學生體位肥胖率20.29%，高於台南市的平均值13.57%很多，致使本校體位適中率只有57.97%，遠低於台南市的平均值64.39%。

經與護理師討論評估此議題仍為本校目前仍需努力解決的健康問題，所以於必選議題中選擇「健康體位」列為本學年度的主推議題。

計畫內容及人力配置等如附件，請討論！

※ 照案通過。

(三) 「臺南市善化區善糖國民小學校園性別事件防治規定」修正案

說明：依 113 年 8 月 28 日南市教安(一)字第 1131212165 號函辦理。修正對

照說明如下：

臺南市○○高級中學國民中小學校園性別事件防治規定(範本)
修訂說明

修訂文字	原列文字
第七條第一項 校園性別事件之被害人、其法定代理人或實際照顧者（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面、言詞或電子郵件向本校學務處/教導處（電話：○○、傳真：○○、電子郵件：○○）申請調查或檢舉。	第七條第一項 校園性別事件之被害人、其法定代理人或實際照顧者（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面、言詞或電子郵件向本校學務處/教導處申請調查或檢舉。
第八條第二項 本校處理霸凌事件，發現有疑似校園性別事件者，視同檢舉，由本校 <u>校園霸凌防制委員會</u> 移請性平會依第十條規定辦理。	第八條第二項 本校處理霸凌事件，發現有疑似校園性別事件者，視同檢舉，由本校防制霸凌因應小組移請性平會依第十條規定辦理。

※ 修正後通過。

（四） 審議「臺南市善化區善糖國民小學性別平等教育推動實施計畫」

說明：如附件，因應家長會代表委員變動。

※ 照案通過。

（五） 善糖國小緊急傷病處理辦法及流程 修正案

※ 修正後通過。

八、臨時動議：

九、散會：

臺南市善化區陳俊吉
善糖國民小學校長

劉九六

臺南市善化區善糖國民小學 113 學年第 1 學期行事曆 <黑：已定，紅：暫訂>

週別	起訖	研習	一般行政	教導處	總務處	幼兒園
一	8/25 8/31	輔導與管教學生「落實「零體罰」	1.8/27~9/3 祖父母節宣導 2.8/28(三)返校日、新生入學迎新暨感恩(祖)父母奉茶親子教育活動、教師備課(全天) 3.8/30(五)開學日及正式上課、正式供餐 4.8/30~9/5 友善校園週	1.分發教科書 2.建立學生緊急聯絡名冊 3.學生常規訓練、騎腳踏車申請、上下學路隊調查 4.整潔區域分配 5.填寫家庭防災卡、家庭防毒卡及家長緊急聯繫卡 6.填報輔導月報表 7.六甲創意園地布置 8.資源回收成果填報(25 日起) 9.8/28 輔導與管教學生~落實「零體罰」政策宣導(校長) 10.友善校園週性平入班宣導開始(G2~G6)	1.調整課桌椅 2.調查各班掃地用具數量 3.遊戲器材安全檢查 4.財產物品盤點 5.校舍建築安全檢查	1.環境整理及清潔 2.教室佈置完成 3.採購幼兒學用品、教材分發、點心廠商聯絡 4.教保活動課程發展會議 5.學前補助經費 6.分發註冊單 7.幼生管理系統資料修正填報 8.填報幼兒園幼生名冊與人數 9.幼生異動統計確認 10.設施設備檢核 11.學生平安保險 12.迎新活動
二	9/1 9/7	期初校務會議	1.8/30~9/5 友善校園週 2.9/4(三)雲水書車(08:30~10:00) 3.健促-健康體位宣導月(9 月) 4.健促-正向心理健康促進宣導月(9 月) 5.交通安全宣導月(9 月) 6.9/3(二)防災演練(1)幼、低年級階段二 7.9/4(三)校務會議提案討論 13:40 8.9/5(四)期初校務會議 08:00	1.檢測身高體重視力 2.掃地用具汰換統計截止 9/5 3.9/9 前各班提出需認輔個案 4.登革熱、腸病毒及嚴重特殊傳染性肺炎宣導(9/2) 5.游泳教學開始 G4~G6 麻豆國中游泳池，共計 10 次 ◎逢週三(10:00~12:00)-(9/4、9/11、9/18、9/25、10/2) ◎逢週五(08:00~10:00)-(9/6、9/13、9/20、9/27、10/4) 6.9/6 友善校園週性平入班宣導截止(G2~G6)	1.分發掃地用具 2.公文交換填報 3.防火消防器材檢修	1.幼兒註冊收費總結算 2.課後延長照顧服務開始 3.測量幼兒身高體重 4.視力保健、登革熱防治宣導 5.幼兒視力檢查及紀錄 6.九月慶生會 7.親子共讀借閱活動開始
三	9/8 9/14	《學力暨差異化研討二》	1.9/10(二)防災教育宣導與全校防災演練(2) 2.9/12(四)全校防災演練(3) 2.9/12海軍陸戰隊99旅參訪 3.9/13(五)班親會(18:00~21:00)	1.9/9 (一)師生慶生會 2.9/13 性平入班宣導成果完成檢視(G2~G6) 3.9/13 檢視各班聯絡簿黏貼家庭防災卡、家庭防毒卡及家長緊急聯繫卡 4.9/13 檢視各班學生緊急聯絡名冊、路隊調查表 5.9/10 學力檢測檢討分析交件 6.9/11 週三美術班開課 G2~G6	1.分發收費三聯單 2.各項器材維修 3.防災教育	1.防震防災宣導 2.各項憑證申報 3.發回棉被及盥洗用具

週別	起訖	研習	一般行政	教導處	總務處	幼兒園
四	9/15 9/21	國教輔導團分區到校諮詢	1.9/17(二)中秋節 2.防災教育週9/16~9/21 3.9/19(四)全校防災演練 (4)(複合式防災演練：地震+火災) 4.9/20(五)國家防災日-上午9：21分進行正式地震掩護疏散演練 5.9/18國教輔導團分區到校諮詢(科技大同、環教蓮潭)		1.辦理文書公報歸檔	1.接洽塗氟活動事宜
五	9/22 9/28	特教研習	1.9/25(三)特教研習-善化國小-學障生的轉介與初級輔導(13:30 善化國小) 2.9/22(日)市長盃木球賽	1.資源回收成果填報(25日起) 2.反毒宣導績效、環境清潔日成果、登革熱防治成果上傳(26日以前) 3.五甲創意園地布置 4.9/27「性平入班宣導」(G2~G6)報送檢核表	1.整理倉庫 2.公文交換填報	1.幼教公文歸檔 2.各項憑證申報
六	9/29 10/5	社群工作坊一	1.9/30(一)藝榮芬享8:00~8:40 2.10/2(三)雲水書車(08:30~10:00) 3.健促-視力保健宣導月(10月) 4.水域安全宣導月(10月)	1.填報輔導月報表 2.校園生活問卷暨網路使用行為問卷施測(10/1-10/31) 3.10/4 游泳教學結束 4.10/5 填報交通安全月(9月)執行成果 5.9/30(一)學習扶助開始	1.遊戲器材安全檢查 2.校舍建築安全檢查 3.彙報自衛消防編組訓練成果表	1.十月慶生會 2.完成兒童發展篩檢
七	10/6 10/12		1.10/10(四)國慶日放假一天 2.10/11 國際(台灣)女孩日	2.校園反毒深耕入班宣導(高年級 10~11 月份)	1.整理學校基本資料卡	1.各項憑證申報 2.發回棉被及盥洗用具
八	10/13 10/19	輔導團分區到校諮詢	1.10/15(二)瘋狂科學家-趣味科學特展(全校戶外教育-半天) 2.10/16國教輔導團分區到校諮詢(科技大同、環教蓮潭) 3.10/17、10/18六年級畢業旅行	1.10/14(一)師生慶生會 2.10/18 口腔巡迴車 3.10/14(一)課間活動開始(原則上) 4.Scratch比賽(10/16-10/18)	1.整理文書公報	1.口腔衛生宣導 2.辦理塗氟活動

週別	起訖	研習	一般行政	教導處	總務處	幼兒園
九	10/20 10/26	試卷審查與分析	1.10/24(四)教育的時空旅行戶外參訪(G4~G6) 2.10/23(三)雲門舞集 10:30~12:00 3.10/23(三)8:00-8:30 衛生所菸害、傳染病暨營養教育宣導 4.犯罪被害人保護週 (10/22~10/28)	1.反毒宣導績效、環境清潔日成果、登革熱防治成果上傳(26日以前) 2.資源回收成果填報(25日) 3.四甲創意園地布置	1.培植花木 2.消防安全檢查	1.各項憑證申報 2.發回棉被及盥洗用具
十	10/27 11/2	社群工作坊	1.期中評量週(10/29、10/30) 2.健促-藥物濫用防制宣導月(11月)	1.填報輔導月報表 2.評量週課間活動暫停 3.檢閱各科習作	1.遊戲器材安全檢查 2.校舍建築安全檢查	1.十一月慶生會
十一	11/3 11/9	策略聯盟研習	1.11/6(三)策略聯盟研習-數位平台運用 Part2 2.11/8 中小學木球錦標賽	1.11/5(二)語文活動開始 2. G1 性平入班宣導開始 3.11/6 防制學生藥物濫用績優學校評選(暫訂)	1.整理草坪	1.發回棉被及盥洗用具
十二	11/10 11/16	輔導團分區到校諮詢	1.世界科學日 11/10 2.11/13 國教輔導團分區到校諮詢(性平大同、人權蓮潭)	1.11/11(一)師生慶生會 2.教學環境布置更新、整理兒童讀物 3.三甲創意園地布置 4.11/13(三)一、四尿液蟻蟲初檢 5.教育部 113 年藥物濫用防制認知檢測網路填答(11/13-12/30)(暫訂)	1.整理草坪 2.公文交換填報	1.各項憑證申報
十三	11/17 11/23	社群工作坊	1.11/20 社群工作坊		1.修剪花木 2.整理文書公報 3.學校財產盤點	1.發回棉被及盥洗用具
十四	11/24 11/30	《學力暨差異化研討》		1.反毒宣導績效、環境清潔日成果、登革熱防治成果上傳(26日以前) 2.資源回收成果填報(25日後) 3.填報輔導月報表 4.11/27(三)一、四尿液蟻蟲複檢 5.11/29 G1 性平入班宣導截止	1.檢修課桌椅 2.整理財產、物品、帳卡	1.幼教公文歸檔 2.各項憑證申報
十五	12/1 12/7		1.健促-性教育(含愛滋病防治)宣導月(12月) 2.特教宣導月(12月) 3.12/4(三)雲水書車 (08:30~10:00)	1.校刊徵稿 2.二甲創意園地布置 3.12/4 G1 前完成「性平入班宣導」成果, 12/6 報送檢核表	1.檢查消防用具 2.公文交換填報	1.十二月慶生會 2.發回棉被及盥洗用具

十六	12/8 12/14	輔導團研習	1.12/11國教輔導團分區到校諮詢(性平大同、人權蓮潭)	1.12/9(一)師生慶生會 2.綠色學校夥伴網路環境教育成果提報成果追蹤	1.整理倉庫 2.運動週邊設備檢查	1.各項憑證申報
十七	12/15 12/21	策略聯盟研習	1.12/16 一氧化碳中毒預防日 2.12/18(三)策略聯盟研習環境教育研習(善化慈濟園區)	1.12/17 四甲健檢抽血 2.12/18 一四健康檢查	1.財產報表 2.文書報表	1.聖誕節活動 2.發回棉被及盥洗用具
十八	12/22 12/28	社群工作坊		1.資源回收成果填報(25日) 2.反毒宣導績效、環境清潔日成果、登革熱防治成果上傳(26日以前) 3.一甲創意園地布置 4.整理兒童讀物	1.清理各項用具 2.遊戲器材安全檢查	1.各項憑證申報
十九	12/29 1/4	試卷審查與分析	1.1/1(三)元旦	1.填報輔導月報表 2.12/31 綠色學校夥伴網路提報葉子回饋統計截止 3.孝道教育雲端成果系統填報(月底前) 4.12/31 語文活動結束	1.文書報表 2.工友考核 3.桌椅定期核查查 4.公文交換填報	1.寒假延長照顧服務調查 2.發回棉被及盥洗用具 3.一月慶生會 4.公告下學期收退費辦法
二十	1/5 1/11		1.1/8(三)雲水書車(08:30~10:00) 2.健促-全民健保(含正確用藥)宣導月(1月) 3.期末評量週 1/9,1/10	1.1/10 學生服務志工榮譽卡核章 2.檢閱各科習作與聯絡簿、作文簿 3.校刊出版 4.1/6(一)師生慶生會 5.課間活動停止	1.彙報校地校舍概況表	1.親子共讀借閱活動結束 2.清點幼兒園圖書 3.各項憑證申報
二十一	1/12 1/18	期末校務會議	1.1/15(三)校務會議提案討論 13:40 2.1/16(四)期末校務會議 08:00 3.網路成癮防制宣導週 4.成績單印製 1/16 5.成果發表會 1/14,1/15(預)	1.1/16 榮譽卡獎數統計截止 2.二手衣物、文具回收 3.1/14~1/15 期末成果發表	1.收回各項用具 2.文書歸檔 3.收回借用物品 4.全校掃具整理補充	1.期末環境整理及清潔消毒 2.測量期末身高體重 3.發回棉被及盥洗用具
二十二	1/19 1/25		1.1/20 休業式 12:00 放學 2.1/21(二)寒假開始	1.1/20 期末頒獎暨休業式 2.資源回收成果填報(25日起) 3.寒假安全注意事項宣導		1.寒假延長照顧服務開始 2.各項憑證申報

(一)113學年度第1學期開學日：113年8月30日(星期五)。

(二)寒假起迄時間：114年1月21日至114年2月4日，共計15天。

(三)1/27(一)小年夜彈性放假(2/8補班) 1/28(二)至2/2(日)春節期間。

(四)因本市4/21(一)至4/24(四)辦理114年度全國中等學校運動會，故全市國中小、高中學校全面停課，113學年度第2學期開學日提早4日於2/5(三)開學。(團本部學校-進學國小2/4(二)開學)。

(五)2/8(六)補班1/27小年夜。