

臺南市善化區善糖國小
112學年度第2學期
第1次校務會議
(期初)

時 間：113 年 2 月 22 日上午 8 時 0 分

地 點：善糖國小辦公室

主 席：陳俊吉 校長

紀 錄：陳春香

臺南市善糖國小 112 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

一、時間：113 年 2 月 22 日（星期四）上午 8 時 0 分

二、地點：辦公室

三、主持人：校長陳俊吉

四、出席者：如簽到簿

紀錄：陳春香

五、業務報告：

（一）教導處報告：

1. 活化教學諮詢輔導 4/3、4/17、5/15 排三次。5/15 成果發表每位老師 10 分鐘分享。
2. 2/21 15:30 性平會議。
3. 3/7(四)「與蘭相遇輕旅行」G6~G4。
4. 4/20(六)、4/27(六)親職教育(預排)。
5. 3/1(五)19:00 全校班親會，行政人員 2/26 前彙整簡報。濃縮 20 分鐘內。
6. 發全校班親會邀請函暨回條、榮譽卡、樂齡通知(中高年級)。
7. 選書改布可星球書單為限，請各班老師幫忙從中挑選適合校本教材(書箱)。每班額度 3 萬元。
8. 成果上傳填報：戶外教育、活化教學(照片教案及 FB)、藝術深耕協同教學、公開觀課、成績評量。
9. 學生請假三日以上填寫假單。
10. 家長向教師詢問學生名次，可以提供。請說明：【配合「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及顧及其他學生身心健全發展，避免惡性競

爭，此資料僅提供個人知悉，請勿外傳。】

11. 2/22(四) 8:00、2/27(二)8:10、2/29(四)8:00 英語讀劇演練，請各班集合圖書室。

(二) 教務組報告：

1. 學習扶助上課日期:3/4(一)-6/21(五)【六年級6/7(五)結束】，麻煩授課教師配合成果製作。學習扶助科技化評量網站會統計帳號使用次數【4%】，請大家多多使用。
2. 2/29(四)前各班導師將正確課表存到教導處—0 功課表，並印一份放在班級外面。
3. 2/29(四) 前完成多元評量表，盡量與課程計畫寫的相同，存到教導處—0 多元評量。
4. 2/27(二)前繳交無力繳交代收代辦費及弱勢學生教科書補助申請書。
5. 母語週記互動紀錄表請於 3/1 前繳交，會擇優獎勵。
6. 本學期週三廖老師的美術課 3/6(三)開始，請導師通知家長。
7. 本學期英語活動有二：
 - (1) 行動英語村：3/5(二)&4/30(二)下午 1.2 節【四五年級】。
 - (2) 國際英語村一日遊學：5/21(二)【五年級】
8. 請五、六年級社會領域老師於 4/11(四)前完成廉正誠信成果（五年級「防止家庭暴力」，六年級「檢舉環保犯罪」），完成後存到教導處—0 廉政誠信融入式教學成果摘要表，請參考範例(需有照片說明)。
9. 各班導師詢問是否有中低收入或低收入，以及其他需補助學生，請提

出相關證明文件，以利若有補助可以協助申請。

10. 4/11(四)前填寫語文活動（一~三年級說故事）、英語朗讀上台順序及評分表（三~六年級），存到教導處—0 語文活動。
11. 本土語宣導一覽表請每週導護宣導後存至教導處—0 本土語宣導，填寫後存檔。
12. 家長可申請查詢學生成績&名次。。
13. 請保留優秀作品準時更換創意園地作品。
14. 合理回兼的 10 位老師：請在「每月底前」完成簽到&繳交鐘點費用。

（三）學務組報告：

1. 「580 我幫您」關懷信箱貼紙 「412-8185(幫一幫我)」家庭教育諮詢

專線 張貼於當日聯絡簿內。

2. 善糖國小家庭防災卡 1張，填寫完張貼於聯絡簿封面內頁或隨身攜帶。（希望各班能選用內頁印有新版防災卡的聯絡簿）使用說明如下~

(1) 緊急聯絡人應由法定代理人或監護人填寫，得填寫父母親、監護人、親戚或前述之友人，填寫2人以上為原則。

(2) 約定集合場所（地點）以因應地震災害為主。

3. 學生緊急聯絡名冊、上放學路隊調查表—有另附調查專用空白表格

各班更新完成請回存於分享區（請參考上學期資料，表頭修改並進行資料更新後，放置於下學期資料夾內），路徑如下~~

\\staes-nas\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\1. 緊

急聯絡名冊(開學更新)

\\staes-nas\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\2. 上

下學路隊調查表(開學更新)

4. **善糖國小家長緊急連繫卡** 請導師將個人聯絡資料填好後，影印黏貼於當日的連絡簿內。
5. **家庭防毒卡** 請學生將家庭防毒卡帶回家與家人共同完成，黏貼於家庭連絡簿封底內頁。

上述 4~5 項資料空白表格路徑如下~

\\staes-nas\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\3. 家長緊急聯繫卡+家庭防災卡+家庭防毒卡(空白表格)

(2~5 項資料請各班 3/1 前完成，擇期至各班抽查拍照作成果)

6. **掃地用具汰換**--請各班依實際需求進行汰換，需求表各班已填寫完成(會盡快採購分送至各班)，用不到的掃地用具亦請統一送至辦公室前面公布欄邊，以利添購或調配。
7. **模範生選拔** 2/19(一)全校模範生候選人自我介紹，2/23(五)課間活動時間至各班發選票進行票選
8. **友善校園週各班性平教育宣導成果** 3/1(五)前完成教學，請利用 NAS 分享區資料夾(112-2)內之 PPT 進行教學及填寫學習單(檢視後交給學務組留存 1 年)，拍照並於 3/8(五)完成「班級辦理性侵害性騷擾或性霸凌預防教學活動成果表」置於該資料夾內，路徑如下~~

\\staes-nas\教導處\0 各班級--辦理性平教育教學成果(友善校園

週)\112-2

9. P.11--**課間活動** 第3週 2/26 開始實施，評量週暫停一週，學期中安排班際體育(跳繩及呼拉圈)競技賽；指導老師請依分配表協助主持活動，每次實施前請先讓學生進行動眼操。
10. P.12~13--**導護輪值表** 有些宣導活動因故無法安排在週一，依執勤順序編排，請依導護工作細項執行導護工作。(有☺者，學務組有參考資料)，參考資料及宣導完後的PPT放置區，路徑如下~~

\\staes-nas\教導處\0 導護宣導議題歷年資料\112 學年度\下學期

11. **學生輔導紀錄** 記錄時應注意事項：
- ① 有關身分別收養欄位，列入非必填寫欄位，務必徵得學生養父母同意才將資料登錄，並謹守保密原則。
 - ② 輔導紀錄為年度性資料，每學年度至少要有一筆輔導資料。輔導紀錄不只記錄偏差行為，其他優良表現亦可記錄。
 - ③ 做紀錄時勿**使用情緒用語**，日期、對象及內容皆要明確事實，勿學期結束前再回憶、謄寫甚至於**編造**。
 - ④ 結合教師手冊當天(週)做書面記錄，抽空再上系統登打記錄，所有操作(查詢、更新等)均會記錄於系統之記錄檔中。
 - ⑤ 家長得請求學校提供其「子女的輔導紀錄」，為維持內容之正確性，家長/學生可要求說明/更正/補充。

◎教師成績考核辦法第6條第1項第4款第1目：處理教育業務，

工作不力，影響計畫進度……

--(紀錄內容未符規定或未於時間內完成) **記過處分**

◎教師法第 16 條：……教學不力或不能勝任工作有具體事實。

--(紀錄內容未符規定或未於時間內完成) **解聘或不續聘**

(四) 護理師報告：

1. 餐前五分鐘成果請拍照。
2. 新冠疫苗意願調查到今 16:00。
3. 小型學校乳品會擇期執行，請拍照做成果。
4. 午餐補助如有需要請提出。

(五) 總務處報告：

1. 幼兒園設備改善工程持續進行中，請提醒學生勿靠近施工區域。
2. 113 南科補助地方建設計畫即將開始執行<電腦教室改善工程>。
3. 113 年非山非市學校補助計畫即將開始執行<校園戶外區域改善相關工程>。
4. 2/27<二>10:00 進行防災演練預演<地震+外人入侵>。

六、校長業務工作指示：

- (一) 校長行政會議重點：幼兒園招生及課後照顧開班至 6 點。
- (二) 課中差異化：加強學生學習能力之提升。
- (三) 校務評鑑要掌握時效，校內 2/29 完成，3/7 完成上傳。
- (四) 性平、霸凌宣導，強化學生認知能力。。
- (五) 審查 112-2 行事曆及校務工作手冊。

七、討論事項：

(一) P.14~15--113 年度推動「綠色學校伙伴」實施計畫教師配合事項 續修案

說明：按照往例配合教育局「推動教育部綠色學校伙伴實施計畫」規範，續修訂本校年度教師配合事項 --(年度主題活動-氣候行動，持續至 12 月底)。

決議：全數照案通過。

(二) 詳如 line 公務群組附件--善糖國民小學教師輔導與管教學生辦法 修訂案

說明：按照教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項修正對照表」規範，修訂本校教師輔導與管教學生辦法。

決議：全數照案通過。

(三) 詳如 line 公務群組附件--善糖國民小學校園安全檢查規定 增訂案

說明：按照教育部新修訂「教師輔導與管教學生辦法」，增訂本校校園安全檢查規定。

決議：全數通過。

(四) 詳如 line 公務群組附件--善糖國小校園學生自我傷害三級預防計畫 修訂案

說明：按照依據教育部 111 年 6 月 2 日臺教國署學(三)第 1112803155A 號「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」及臺南市政府教育局所屬學校處理校園內重大學生自傷(殺)事件注意要點辦理，修訂本校校園學生自我傷害三級預防計畫

決議：全數通過。

(五) 審查 112-2 行事曆暨校務工作手冊：

決議：修正後通過。

八、臨時動議：

九、散會：

臺南市善化區善德國民小學校長陳俊吉

陳俊吉